

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20
Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ СШ № 20)
400007, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 83, тел./факс (8442) 73-21-53

П Р И К А З

20.12.2024

№ 442-ОД

О пропускном режиме в МОУ СШ № 20
в 2024/2025 учебном году

В связи с утверждением Положения № 88 о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 Краснооктябрьского района Волгограда»; обеспечение которых осуществляется частным охранным предприятием» (приказ МОУ СШ № 20 от 20.12.2024 № 440)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ МОУ СШ № 20 от 02.09.2024 года № 211-ОД «О пропускном режиме в школе» с 01.01.2025 года.
2. Считать вступившими в действия пп.3-27 настоящего приказа с 01.01.2025 года.
3. Организовать в 2024/2025 учебном году строгий пропускной режим в здание и на территорию школы.
4. Столоногову В.П., вахтеру, осуществлять пропускной режим в соответствии с Положением № 88 о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 Краснооктябрьского района Волгограда».
5. Дежурным администраторам МОУ СШ № 20 контролировать совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в составе учреждения (содержания актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).
6. Вход учащихся в школу осуществлять в соответствии с графиком входа в школу, утвержденным приказом МОУ СШ № 20 от 30.08.2024 № 183-ОД «О начале 2024/2025 учебного года в МОУ СШ № 20».
7. Педагогам, проводящим первые уроки в каждом классе, осуществлять встречу и проводы учеников в вестибюле школы. Затем учащиеся к учебным кабинетам проходят сами.
8. В случае опоздания на урок без уважительной причины, учащихся пропускать в школу с проведением термометрии и дезинфекции рук.
9. Выход на улицу во время урока физической культуры и труда, на экскурсии и иные мероприятия осуществлять только в сопровождении учителя.
10. Пропускать родителей (законных представителей) на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний, предоставленным заместителем директора по УВР согласно спискам, предоставляемым классными руководителями с соблюдением санитарно-эпидемиологических мер безопасности.

11. Классным руководителям предоставлять вахтеру списки родителей (законных представителей) в день проведения родительского собрания не позднее 1 часа до запланированного мероприятия.

12. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

13. Отпускать учащихся домой раньше положенного времени, возможно, только с письменного разрешения родителей (по записке) или с их устного согласия (связь по телефону), при этом учитель обязан обратиться к заместителю директора по УВР, в его отсутствие к дежурному администратору школы, который будет принимать решение.

14. Выход учащихся из здания школы до окончания уроков учащегося осуществляется на основании специального письменного уведомления заместителя директора по УВР, в его отсутствие дежурного администратора школы, при условии предварительного согласования (по телефону) с родителями (законными представителями) учащегося.

15. Запрещается отпускать учащихся из кабинета во время урока (отнести мусор, вымыть тряпку, полить цветы и т.п.).

16. Ограничить посещение здания МОУ СШ № 20 родителями (законными представителями) и доверенными лицами учащихся, а также иными гражданами с 7.00 до 18.30, за исключением лиц, прибывших для выполнения работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).

17. Организовать проведение при входе в здание обязательную термометрию бесконтактными термометрами всех работников и посетителей (в том числе родителей (законных представителей)). Посетители с повышенной температурой (37,1 С и выше) в здание МОУ СШ № 20 не допускается.

18. Родителей (законных представителей) учащихся, в случае вызова их к директору или учителю, пропускать в школу в указанное время, на переменах или после занятий. Учителя, ожидающие родителей учеников, спускаются за ними в вестибюль школы.

19. Посещение школы другими лицами разрешать в установленные часы и дни приема посетителей при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей при наличии масок, с обязательным проведением их термометрии.

20. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

21. Проверять содержимое больших хозяйственных сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции. А также не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.

22. Проход в школу торговых представителей, фотографов, и т.п. согласовывать лично с директором школы.

23. Ожидание родителями (законными представителями) своих детей в здании школы не допускается.

24. Сторожакам после окончания занятий в школе в 21.00 закрывать двери на замки.

25. Всем работникам обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать администрации.

26. Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности.

27. Ответственность за организацию пропускного режима возложить на заведующего хозяйством Мокрякову Татьяну Алексеевну.

28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 20



Д.А. Загуменнов